

<b>MATERIA</b>	<b>TEMAS</b>
<p style="text-align: center;">SISTEMAS OPERATIVOS</p>	<p>1. Introducción a los computadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Historia</li> <li>1.2 Funcionamiento</li> <li>1.3 Partes:               <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.1 Hardware                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.1.1 Almacenamiento De la Información</li> </ul> </li> <li>1.3.2 Software</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>2. Sistema Operativo WINDOWS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Versiones</li> <li>2.2 Entorno:               <ul style="list-style-type: none"> <li>2.2.1 Escritorio</li> <li>2.2.2 Barra de Tareas</li> <li>2.2.3 Menú Inicio</li> <li>2.2.4 Ventanas y sus partes</li> <li>2.2.5 Cajas de dialogo y menús contextuales</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.3 Administración de carpetas y archivos               <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.1 Explorador de Windows</li> <li>2.3.2 Manipulación de archivos y carpetas</li> <li>2.3.3 Búsqueda</li> <li>2.3.4 Papelera</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.4 Manejo de accesorios del sistema operativo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>2.4.1 Word pad.</li> <li>2.4.2 Mapa de caracteres.</li> <li>2.4.3 Calculadora.</li> <li>2.4.4 Paint</li> </ul> </li> </ul>

<b>MATERIA</b>	<b>TEMAS</b>
<b>SISTEMAS OPERATIVOS</b>	<p>2.5 Configuración de elementos del sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>2.5.1 Pantalla.</li><li>2.5.2 Mouse</li><li>2.5.3 Teclado</li><li>2.5.4 Impresoras</li><li>2.5.5 Sonidos</li><li>2.5.6 Usuarios</li><li>2.5.7 Fuentes</li><li>2.5.8 Fecha Hora</li></ul> <p>2.6 Optimizar funcionamiento del sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>2.6.1 Desfragmentador</li><li>2.6.2 Scandisk</li><li>2.6.3 Backup</li><li>2.6.4 Drivespace</li><li>2.6.5 Liberador de Espacio</li><li>2.6.6 Tareas Programadas</li></ul>

<b>MATERIA</b>	<b>TEMAS</b>
<p>MICROSOFT WORD</p>	<p><b>1. Procesador de Palabras Microsoft Word</b></p> <p>1.1 Definición y Usos</p> <p>1.2 Entorno de la aplicación.</p> <p>1.3 Guardar, Guardar Como y Abrir</p>
	<p>1.4 Aplicación de formatos al documento:</p> <p>1.4.1 Uso Barra de Formato</p> <p>1.4.2 Formato Fuente</p> <p>1.4.3 Numeración y Viñetas</p>
	<p>1.5 Formato al Párrafo</p> <p>1.5.3 Estilos</p> <p>1.5.4 Formato párrafo</p> <p>1.5.5 Sangrías usando Regla</p> <p>1.5.6 Tabulaciones</p> <p>1.5.7 Letra Capital</p> <p>1.5.8 Bordos y Sombreados</p>
	<p>1.6 Formato a la Hoja</p> <p>1.6.3 Columnas</p> <p>1.6.4 Vistas del Documento</p> <p>1.6.5 Configuración de página</p> <p>1.6.6 Impresión</p>
	<p>1.7 Edición de documentos</p> <p>1.7.1 Copiar, Cortar y Pegar</p> <p>1.7.2 Pegado Especial</p> <p>1.7.3 Rehacer y Deshacer</p> <p>1.7.4 Buscar, Reemplazar, Ir a</p>
	<p>1.8 Herramientas</p> <p>1.8.1 Corrección Ortográfica y Gramatical</p> <p>1.8.2 Idioma</p> <p>1.8.3 Autocorrección</p> <p>1.8.4 Contar palabras</p> <p>1.8.5 Autorresumen</p> <p>1.8.6 Control de cambios</p> <p>1.8.7 Protección de Documentos</p>

<b>MATERIA</b>	<b>TEMAS</b>
<p>MICROSOFT WORD</p>	<p>1.9 Insertar objetos.            1.9.1 Encabezados y Pies de página                1.9.1.1 Barra de Encabezado y pie de página            1.9.2 Secciones            1.9.3 Símbolos y objetos            1.9.4 Word Art            1.9.5 Imágenes Prediseñadas y desde archivo                1.9.5.1 Barra de herramientas de Imagen</p>
	<p>1.10 Organización de la información mediante tablas            1.10.1 Insertar tablas            1.10.2 Dibujar Tablas                1.10.2.1 Barra de Herramientas Tablas y bordes</p>
	<p>1.11 Combinación de correspondencia:            1.12 Uso de Plantillas                1.12.1 Cartas.                1.12.2 Memorados.</p>
	<p>1.13 Automatización de tareas con macros.</p>

<b>MATERIA</b>	<b>TEMAS</b>
<p>MICROSOFT EXCEL BÁSICO</p>	<p><b>1. Hoja Electrónica Microsoft Excel</b></p> <p>1.1 Concepto Y Uso Hojas de cálculo.</p> <p>1.2 Entorno</p> <p>1.3 Proceso con Hojas.</p> <p>1.3.1 Alto de filas y Ancho de Columnas</p> <p>1.3.2 Mostrar y Ocultar Filas, Columnas y Hojas</p> <p>1.3.3 Autoajustar Filas y Columnas</p> <p>1.3.4 Insertar y eliminar Celdas, Filas, Columnas y Hojas</p> <p>1.3.5 Seleccionar Celdas, Filas, Columnas, Rangos</p> <p>1.3.3 Trasladar o copiar datos</p> <p>1.4 Guardar, Guardar Como, Abrir Libros</p> <p>1.5 Imprimir</p>
	<p>1.5 Formato Celdas</p> <p>1.5.1 Números.</p> <p>1.5.2 Fuente.</p> <p>1.5.3 Bordes.</p> <p>1.5.4 Alineación.</p> <p>1.5.5 Tramas.</p> <p>1.5.6 Proteger</p> <p>1.5.7 Formato Condicional</p>
	<p>1.6 Fórmulas</p> <p>1.6.1 Reglas</p> <p>1.6.2 Operadores Matemáticos</p> <p>1.6.3 Operadores Lógicos</p> <p>1.6.4 Operadores Texto</p> <p>1.6.5 Operadores de Referencia</p> <p>1.6.6 Jerarquía de Operadores</p> <p>1.6.7 Referencias Relativas y Absolutas</p>
	<p>1.7 Funciones</p> <p>1.7.1 paleta de Funciones</p> <p>1.7.2 Funciones Matemáticas y trigonométricas</p>

	<p>1.7.3 Funciones Financieras</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.7.3.1 Db</li><li>1.7.3.2 Ddb</li><li>1.7.3.3 Int.Pago.Dir</li><li>1.7.3.4 Nper</li><li>1.7.3.5 Pago</li><li>1.7.3.6 Tasa</li><li>1.7.3.7 Tir</li><li>1.7.3.8 Vf</li></ul>
--	--

<b>MATERIA</b>	<b>TEMAS</b>
<p>MICROSOFT EXCEL AVANZADO</p>	<p>1.7.4 Funciones fecha y Hora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.7.4.1 Ahora</li> <li>1.7.4.2 Año</li> <li>1.7.4.3 Dia</li> <li>1.7.4.4 Dias360</li> <li>1.7.4.5 DiaSem</li> <li>1.7.4.6 Fecha</li> <li>1.7.4.7 Hora</li> <li>1.7.4.8 Mes</li> <li>1.7.4.9 Minuto</li> <li>1.7.4.10 Segundo</li> </ul>
	<p>1.7.5 Funciones Estadísticas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.7.5.1 Contar</li> <li>1.7.5.2 Promedio</li> <li>1.7.5.3 Contar.Si</li> <li>1.7.5.4 Contar.Blanco</li> <li>1.7.5.5 Contara</li> <li>1.7.5.6 Crecimiento</li> <li>1.7.5.7 Desvest</li> <li>1.7.5.8 Max</li> <li>1.7.5.9 Min</li> <li>1.7.5.10 Media</li> <li>1.7.5.11 Mediana</li> <li>1.7.5.12 Moda</li> </ul>
	<p>1.7.6 Funciones de Texto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.7.6.1 Concatenar</li> <li>1.7.6.2 Mayusc</li> <li>1.7.6.3 Minusc</li> <li>1.7.6.4 Encontrar</li> <li>1.7.6.5 Izquierda</li> <li>1.7.6.6 Derecha</li> <li>1.7.6.7 Extrae</li> <li>1.7.6.8 Nompropio</li> <li>1.7.6.9 Reemplazar</li> <li>1.7.6.10 Repetir</li> <li>1.7.6.11 Sustituir</li> </ul>

<p>MICROSOFT EXCEL AVANZADO</p>	<p>1.7.7 Funciones Lógicas 1.7.7.1 Si 1.7.7.2 Y 1.7.7.3 O</p>
	<p>1.7.8 Funciones de Búsqueda 1.7.8.1 Buscarv 1.7.8.2 Buscarh 1.7.8.3 Columna 1.7.8.4 Columnas 1.7.8.5 Transponer</p>
	<p>1.7.9 Filtros 1.7.10 Formularios 1.7.11 Ordenar 1.7.12 Validación 1.7.13 Subtotales</p>
	<p>1.7.14 Gráficos</p>
	<p>1.7.15 Tablas Dinámicas</p>
	<p>1.7.16 Macros</p>



<b>MATERIA</b>	<b>TEMAS</b>
<p>MICROSOFT POWER POINT</p>	<p><b>1. Presentador de Diapositivas Microsoft Power Point</b></p>
	<p>1.1 Entorno presentador de diapositivas.</p>
	<p>1.2 Manejo de objetos.</p>
	<p>1.3 Guardar, Guardar Como y Abrir Presentaciones</p>
	<p>1.4 Clases de Diapositivas</p>
	<p>1.5 Formato de Diapositivas</p>
	<p>1.5.1 Fuente</p>
	<p>1.5.2 Diseño</p>
	<p>1.5.3 Fondo</p>
	<p>1.6 Inserción y Edición de Imágenes</p>
	<p>1.7 Manejo de la barra de dibujos</p>
	<p>1.8 Animación de Objetos</p>
	<p>1.9 Transición de Diapositivas</p>
	<p>1.10 Manejo de Vistas</p>
	<p>1.10.1 Clasificador</p>
	<p>1.10.2 Patrón</p>
<p>1.10.3 Esquema</p>	
<p>1.11 Uso de Plantillas</p>	
<p>1.12 Organigramas</p>	
<p>1.13 Tablas</p>	
<p>1.14 Gráficos</p>	
<p>1.15 Inserción de Objetos</p>	
<p>1.16 Hipervínculos y Botones de Acción</p>	

<b>MATERIA</b>	<b>TEMAS</b>
<b>MICROSOFT ACCESS</b>	1. Concepto, Utilidad y entorno de las bases de datos relacionales
	2. Concepto de elementos de las Bases de Datos
	3. Creación de Tablas en vista de Diseño 3.1 Campos, tipos de datos 3.2 Propiedades de los Campos 3.3 Clave Principal
	4. Formularios para ingresar información 4.1 Vista de diseño 4.1.1 Cuadro de herramientas 4.2 Asistente para Formularios
	5. Operaciones con registros 5.1 Ordenar 5.2 Buscar 5.3 Filtrar
	6. Relaciones 6.1 Uno a Varios 6.2 Varios a Varios 6.3 Uno a Uno
	7. Consultas 7.1 Consulta con criterios 7.2 Consulta de Selección 7.3 Consulta de Creación 7.4 Consulta de Actualización 7.5 Consulta con Campos calculados
	8. Informes 8.1 Vista de Diseño 8.1.1 Cuadro de Herramientas 8.2 Asistente para Formularios
	9. Panel de control.

<b>MATERIA</b>	<b>TEMAS</b>
INTERNET	1. Concepto Y Usos 2. Historia 3. Funcionamiento y Principales Protocolos
	4. Servicios 5. Browser 6. Buscadores 7. E-Mail 8. Foros 9. Chat 10. Redes sociales